

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
DU LỊCH VÀ TIẾP THỊ GTVT VIỆT NAM  
(Vietravel)**

190 Pasteur, Q.3, TP. HCM  
Tel: (84.8) 38.228.898 - Fax: (84.8) 38.299.142  
Email: info@vietravel.com - vietravel@fmail.vnn.vn  
Website: www.vietravel.com.vn - www.travel.com.vn  
Số: ...A14.../CV-VT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 04 năm 2016

**THƯ NGỎ**

Kính gửi: Quý Trường: .....ĐẠI HỌC THU ĐẦU MỘT.....

Trải qua hơn 20 năm xây dựng và phát triển, Công ty Cổ phần Du lịch và Tiếp thị Giao thông Vận tải Việt Nam – Vietravel tự hào trở thành Nhà tổ chức du lịch chuyên nghiệp, được Nhà nước tặng thưởng *Huân chương Lao động các hạng Nhất – Nhì – Ba*; đồng thời được Tổ chức Giải thưởng Du lịch lữ hành Thế giới bình chọn trong 03 năm liên tiếp 2013 – 2014 – 2015 danh hiệu “*Hãng du lịch lữ hành hàng đầu Châu Á*”.

Sự thành công, danh tiếng của Vietravel hôm nay là nhờ nỗ lực bền bỉ của gần 1.100 nhân viên toàn hệ thống. Do vậy, chúng tôi coi công tác phát triển nguồn nhân lực là trọng tâm trong chiến lược khẳng định vị thế hàng đầu của Vietravel. Nhằm gắn kết quá trình đào tạo của nhà trường với nhà tuyển dụng trong sự phát triển chung của xã hội, cùng với việc chuẩn bị nguồn nhân lực chất lượng cho việc phát triển mở rộng tiếp tục hệ thống kinh doanh của công ty ở nhiều vị trí công việc và các khu vực khác nhau (bao gồm trong nước và nước ngoài), Vietravel mong muốn có thể tiếp nhận những sinh viên được đào tạo chất lượng từ Quý Trường hội đủ năng lực chuyên môn và phẩm chất cần thiết của một nhân sự trong ngành du lịch lữ hành.

Vietravel kính gửi đến Quý Trường thông tin về những yêu cầu cơ bản đối với các bạn sinh viên thuộc chuyên ngành đào tạo có mong muốn đến làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, đầy sự sáng tạo, thử thách và những cơ hội để thăng tiến, phát triển.

Trân trọng./.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ**



**VÕ THU HÀ**

PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2016

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: 189  
ĐẾN Ngày: 30/5/16

Chuyên: K. KT.  
TTTS

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng và đào tạo nhân sự của Công ty năm 2016, Phòng Tổ chức Nhân sự thông tin tuyển dụng đối với sinh viên tất cả các hệ đào tạo, các loại hình với những nội dung như sau:

### 1. Điều kiện dự tuyển:

- Sinh viên chính quy đã tốt nghiệp các khối ngành đào tạo Kinh tế - Kỹ thuật, Công nghệ (Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán – Kiểm toán, Quản trị du lịch lữ hành, Quản trị dịch vụ Khách sạn – Nhà hàng, PR-Marketing, Công nghệ thông tin), Khoa học xã hội và Nhân văn (Hành chính – Văn phòng, Văn hóa học, Việt Nam học, Quan hệ quốc tế, Quan hệ công chúng, Truyền thông – Báo chí, Địa lý, Du lịch, Ngôn ngữ (các thứ tiếng: Anh – Pháp – Nga – Nhật – Trung – Đức – Tây Ban Nha – Ý), Nhân học, Luật học, ...);
- Sinh viên đang theo học các chuyên ngành (nêu trên) thuộc các loại hình đào tạo (không chính quy);

### 2. Chỉ tiêu tuyển dụng: không giới hạn

### 3. Địa điểm làm việc: khu vực Thành phố Hồ Chí Minh.

### 4. Vị trí tuyển dụng gồm:

- Nhân viên kinh doanh thuộc các Khối Kinh doanh Du lịch Khách đoàn và Kinh doanh Du lịch Khách lẻ;
- Nhân viên Điều hành du lịch;
- Nhân viên Hành chính - Nhân sự - Pháp chế;
- Thư ký Ban Lãnh đạo;
- Nhân viên khối Đào tạo - Dạy nghề - Xuất khẩu lao động;
- Nhân viên kinh doanh Online;
- Nhân viên Công nghệ thông tin;
- Nhân viên Kế toán - Thủ quỹ - Tài chính;
- Nhân viên Tiếp thị - Truyền thông (Media);

### 5. Hình thức tuyển dụng:

- Kiểm tra năng lực khí chất và kỹ năng mềm;
- Kiểm tra kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ;
- Phỏng vấn trực tiếp.

### 6. Hình thức làm việc:

- Nhân viên cộng tác (không cần kinh nghiệm);





- Nhân viên chính thức (có kinh nghiệm đã qua các vị trí chuyên môn, nghiệp vụ liên quan là một ưu thế);
- Sinh viên thực tập (dành cho các bạn Sinh viên nhằm có thêm kinh nghiệm và đáp ứng nội dung quy định của chương trình đào tạo) với điều kiện từ 03 tháng trở lên.

#### 7. Chế độ, chính sách, mức lương:

- Mức lương: cạnh tranh (tùy theo từng vị trí công việc và năng lực, kinh nghiệm)
- Người lao động được thực đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN, BHTN và chế độ nghỉ phép ... theo đúng quy định của pháp luật;
- Chế độ lương và thưởng theo đúng quy định của pháp luật đối với khu vực kinh tế tư nhân trong xã hội;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ thường xuyên đáp ứng thực tiễn nhu cầu công việc;
- Các chế độ khác....

#### 8. Hồ sơ ứng viên gồm:

- Đơn xin việc (viết tay) bằng tiếng Việt;
- Thông tin cá nhân (CV) bằng tiếng Việt (trường hợp ứng viên dự tuyển vào các vị trí cần sử dụng đến Ngoại ngữ chuyên ngành thì CV kết hợp cả 02 thứ tiếng);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận chữ ký của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao có chứng thực: Hộ khẩu (hoặc KT 3), CMND, các văn bằng chứng chỉ có liên quan.
- Riêng với Bằng cấp/ chứng chỉ học ở nước ngoài cần phiên dịch ra Tiếng Việt và công chứng tại cơ quan có chức năng chứng thực văn bằng chứng chỉ nước ngoài (Phòng Công chứng hoặc Phòng Tư pháp Quận/ Huyện);
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan chức năng Y tế còn thời hạn trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Hình thẻ cá nhân: 06 tấm (4 x 6 cm) chụp trên nền xanh.
- Đối với sinh xin thực tập cần có:
  - o Đơn xin thực tập;
  - o Công văn/ Giấy Giới thiệu của Trường;
  - o Bảng điểm quá trình học tập có xác nhận của Phòng Đào tạo;
  - o Văn bản của Trường khoa về quá trình học tập, đạo đức....;
  - o Sơ yếu lý lịch có xác nhận chữ ký của cơ quan có thẩm quyền;
  - o Bản sao Thẻ Sinh viên có chứng thực của Trường.

#### 9. Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày ra Thông báo đến **hết ngày 30/ 6/ 2016**

#### 10. Liên hệ nộp hồ sơ:

- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại: Phòng Tổ chức Nhân sự Công ty CP Du lịch và Tiếp thị GTVT Việt Nam – Vietravel, số 35 Trần Quốc Toản P.8, Q.3 – TP.HCM (bên ngoài túi đựng Hồ sơ ghi rõ: Họ - tên, Vị trí tuyển dụng, Số điện thoại liên hệ, địa chỉ e-mail);
- Nộp hồ sơ trực tuyến (Thông tin cá nhân) qua địa chỉ mail:
  - o [vuthiduykieu@vietravel.com](mailto:vuthiduykieu@vietravel.com);
  - o [hodinhtien@vietravel.com](mailto:hodinhtien@vietravel.com);

- **tuyendung@vietravel.com;**
- Tư vấn hỗ trợ qua điện thoại của bộ phận Tuyển dụng – Đào tạo:
  - Chị Vũ Thị Duy Kiều:  
Tel: (84.8) 38206777 - Ext: 339
  - Anh Hồ Đình Tiên:  
Tel: (84.8) 38206777 - Ext: 335

Trên đây là nội dung nhu cầu tuyển dụng nhân sự của Công ty Cổ phần Du lịch và Tiếp thị Giao thông Vận tải Việt Nam – Vietravel, kính đề nghị Quý Trường tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ thông tin đến các Khoa/ Bộ môn và sinh viên có ngành/ chuyên ngành phù hợp tham gia ứng tuyển, góp phần giải quyết việc làm cho sinh viên và gắn kết quá trình đào tạo của nhà trường với nhà tuyển dụng trong sự phát triển chung của xã hội.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.TCNS.

**TU. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC NHÂN SỰ**



**VÔ THU HÀ**

